

## INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PAPERS

La presentación de *PAPERS* para el VIII Congreso de Innovación Educativa y Docencia en Red, INRED 2026 deberá realizarse mediante la plataforma **EasyChair**. Para ello, es necesario poseer un usuario EasyChair o bien crearlo la primera vez que acceda a dicha plataforma. A continuación, detallamos los pasos a seguir tanto para **darse de alta en EasyChair** como para **enviar su paper**.

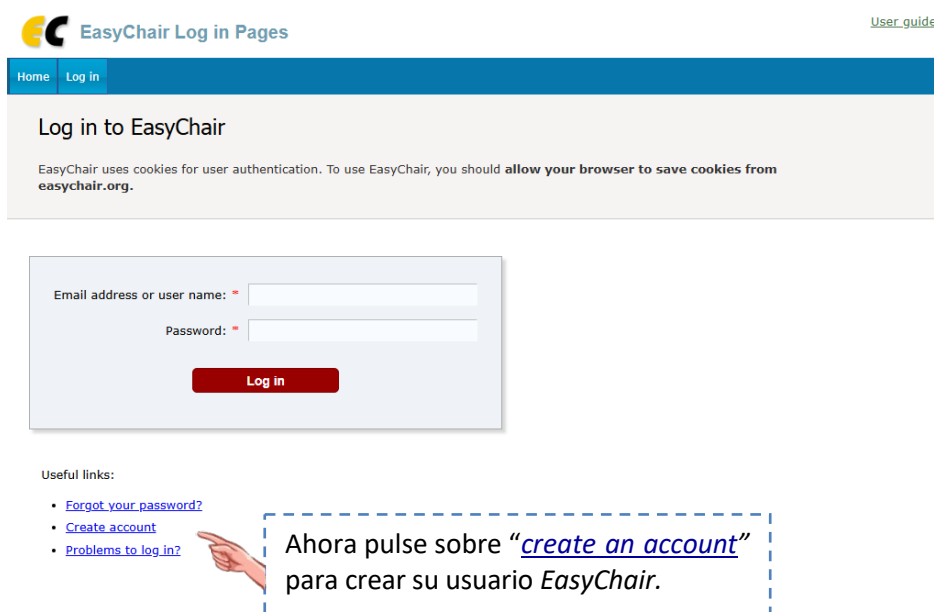
### 1. Cómo darse de alta e ingresar a EasyChair

Pueden ocurrir dos casos:

- A) Si ya posee un usuario *EasyChair*, simplemente introduzca su “nombre de usuario” y “password” para acceder a la plataforma.
- B) En caso de no poseer usuario EasyChair, puede acceder a la plataforma EasyChair en la siguiente URL: <https://easychair.org/conferences/?conf=inred2026>

(Si tuviera algún problema al acceder al *link* anterior pruebe con otro navegador distinto)

Esta URL le llevará a la pantalla de inicio de *EasyChair* para el Congreso In-Red 2026:



EasyChair Log in Pages [User guide](#)

Home Log in

Log in to EasyChair

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should **allow your browser to save cookies from easychair.org**.

Email address or user name:

Password:

Log in

Useful links:

- [Forgot your password?](#)
- [Create account](#)
- [Problems to log in?](#)

Ahora pulse sobre “[create an account](#)” para crear su usuario *EasyChair*.

Una vez pulsado sobre “[create an account](#)”, *aparecerá* esta pantalla:

## Create Account

To use EasyChair, you must agree to our [Terms of Service](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).


To create an EasyChair account, you should fill out the following form.

We will email you a code that you will have to enter to activate your account.

The code will be valid for 120 minutes.

You have to make sure that your mailer does not reject emails from the domain easychair.org.

☐ Soy humano

  
Privacidad - Condiciones

First name\*:

Last name\*:

Email\*:

Affiliation\*:


Country/region\*:

Password\*:

Retype password\*:

☐ I agree to the EasyChair Terms of Service

Continue

  
Recuerde introducir su usuario

Asegúrese de rellenar los campos marcados con un (\*).

**La dirección de email es muy importante, puesto que será donde recibirá un correo para activar su usuario en EasyChair.** Si la dirección de email no es correcta, no podrá acceder a dicho correo y no será posible finalizar la creación de su usuario.

Una vez rellenados los datos, pulse el botón  y la plataforma le enviará un código de verificación al correo que ha indicado en la dirección de email:

## Verification Code Sent

We sent you an email with the verification code. Enter the code in the form below.

Note that the code expires in 120 minutes.

Verification code\*:

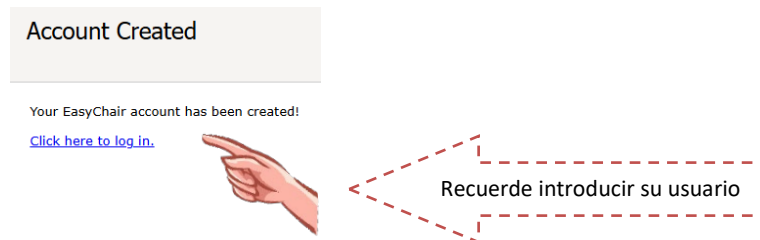
Create Account

If you did not receive the code, [click here to resend it](#).

The old code will become invalid and we will send you a new code to smnaharro@gmail.com.

Una vez introducido el código de verificación la plataforma le confirma que ha creado su cuenta y puede acceder con sus claves indicadas anteriormente.

En este momento, **su usuario ha sido creado** y puede acceder a la plataforma mediante su usuario (***user name***) y su contraseña (***password***), pulsando sobre el link que le propone la pantalla de confirmaci3n:



Tambi3n puede acceder en cualquier otro momento **a trav3s de la URL:**

<https://easychair.org/conferences/?conf=inred2026>

Le saldrà una pantalla como la de nuestro usuario ficticio:



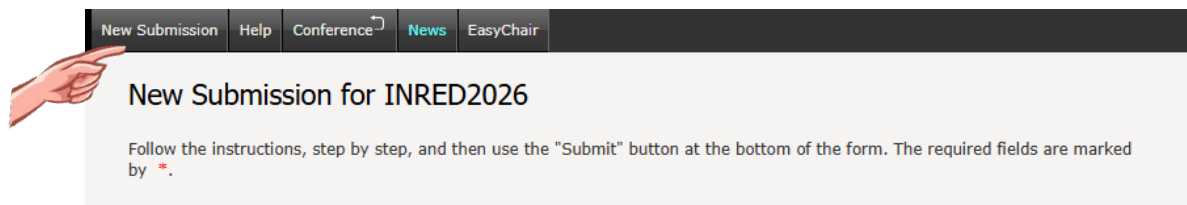
**¡BRAVO!**

Ahora ya, una vez ha conseguido registrarse en la plataforma **EasyChair**, s3lo le queda el 3ltimo y màs importante paso: **el env3o del *paper***.

**¡VAMOS A ELLO!**

## 2. C3mo enviar el PAPER al Congreso INRED 2026

Una vez creado su usuario, està en disposici3n de enviar su *paper*. Para ello, tiene que ingresar en *EasyChair* con su nombre de usuario y contraseña y pulsar sobre **New Submission** en la barra de menù que le aparece en la parte superior de la pantalla.



### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **presenter**. If you are not sure, choose your best guess.

**Author 1** ([click here to add yourself](#))

First name<sup>†</sup>: \*

Una vez aceptadas las condiciones del servicio tendrà que rellenar toda la informaci3n referente al *paper* que desea presentar.

### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **presenter**. If you are not sure, choose your best guess.

#### Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>:

Last name: \*

Email: \*

Country: \*

Organization: \*

Web page:

☒ corresponding author  
☐ presenter

#### Author 2 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>:

Last name: \*

Email: \*

Country: \*

Organization: \*

Web page:

En esta pantalla incluirá los siguientes elementos de información: autores; título de la comunicación, abstract, *paper* y otra información (elección de ámbito temático), y palabras clave.

- ✓ **AUTORES (Authors).** En esta zona de la pantalla le aparecen distintas cajas para rellenar la información de los autores del *paper*. **Debe rellenar una ficha como la siguiente para cada autor y es necesario completar todos aquellos campos marcados con (\*).**




**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>:

Last name <sup>\*</sup>:

Email: <sup>\*</sup>

Country: <sup>\*</sup>  

Organization: <sup>\*</sup>

Web page:

☒ corresponding author  
☐ presenter

Para añadir sus datos en alguna de las fichas de autor, simplemente pulse en “[\(click here to add yourself\)](#)” y se completarán los campos con los datos de su usuario *EasyChair*.

Rellene tantas fichas como autores tenga su *paper*. Aquellos autores marcados como “**Corresponding author**” recibirán un email comunicándoles la presentación del *trabajo*. Al menos uno de los autores debe ser marcado como “**Corresponding author**”.


La pantalla le presenta fichas para incluir inicialmente hasta tres autores, si necesita incluir más autores pulse en el texto “[\(click here to add more authors\)](#)” que aparece tras la ficha del tercer autor.

**Author 3** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>:

Last name <sup>\*</sup>:

Email: <sup>\*</sup>

Country: <sup>\*</sup>  

Organization: <sup>\*</sup>

Web page:

☒ corresponding author  
☐ presenter



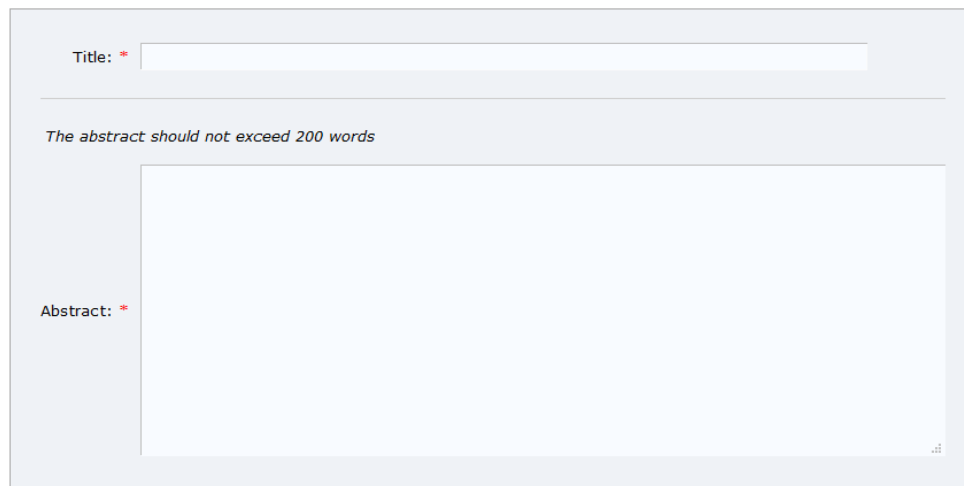
[Click here to add more authors](#)

<sup>†</sup> Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

- ✓ **TÍTULO, ABSTRACT (Title, Abstract).** Introduzca el título y el abstract (Tienen que ser textos planos, no deben contener caracteres HTML), cuya longitud está limitada a 200 palabras.

#### Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

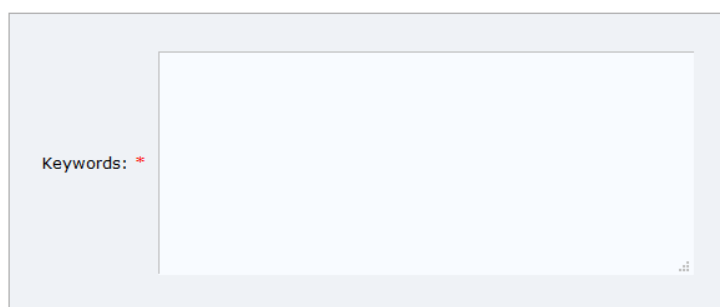


The form contains two input fields. The first is labeled 'Title: \*' and is a single-line text box. The second is labeled 'Abstract: \*' and is a larger multi-line text box. Above the abstract box, there is a note: 'The abstract should not exceed 200 words'.

- ✓ **PALABRAS CLAVE (Keywords):** En esta pantalla, incluya al menos **tres** palabras clave que caractericen su contribución. Introduzca UNA POR LÍNEA (sin comas, guiones, puntos, etc.)

#### Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.



The form contains a single multi-line text box labeled 'Keywords: \*' for entering keywords, one per line.

- ✓ **TOPICS**

Seleccione la temática sobre la que presenta el trabajo:

#### Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list. Topics are typically used for assigning submissions to reviewers and for conference analytics.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entornos de aprendizaje activo y constructivo | <input type="checkbox"/> Evaluación orientada al aprendizaje            |
| <input type="checkbox"/> Uso de las TIC para un aprendizaje de calidad | <input type="checkbox"/> La universidad como motor de la transformación |


✓ **FILES**

Es necesario adjuntar el fichero de su comunicación con la [plantilla facilitada](#)

**Files**

**Paper.** \* Adjunta tu paper. El paper debe estar en formato word o pdf.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Una vez rellenado todos los datos anteriores ya puede pulsar el botón  para enviar su paper.

**Ready?**

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**



**Submit**

**¡Pulse sólo una vez el botón!**

El envío puede tardar un poco, espere a que el navegador le conteste que el envío se ha realizado correctamente sin volver a pulsar el botón.

Una vez se ha realizado el envío con éxito, se le mostrará un mensaje de confirmación.

Así mismo, cada autor que haya marcado como “Corresponding autor” recibirá un mensaje de email como el siguiente confirmando el envío:

INRED2026 submission 1 

INRED2026 <inred2026@easychair.org>  
para mí ▾

Dear authors,

We received your submission to INRED2026 (XII CONGRESO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y DOCENCIA EN RED):

Authors :  
Title : La educación  
Number : 1

The submission was uploaded by  
< [@gmail.com](#) >. You can access it via the INRED2026 EasyChair  
Web page

<https://easychair.org/conferences/?conf=inred2026>

Y... **¡Enhorabuena, ha finalizado el proceso!**

Una vez aceptada la contribución, la organización se pondrá en contacto con usted para comunicarle la aceptación o no del paper.

**¡GRACIAS!**